

Universidad de Puerto Rico  
University of Puerto Rico

Centro de Recursos para Ciencias e Ingeniería  
Resource Center for Science and Engineering

Departamento de Finanzas  
Finance Department

Procedimiento Interno para el Registro de Contratos, Subcontratos y  
Acuerdos en la Oficina del Contralor de Puerto Rico

Desktop Procedure for the Registration of Contracts, Subcontracts, and Agreements at  
the Office of the Comptroller of Puerto Rico

Maria Vargas-Capriles, RCSE Associate Director  
Sandra Febres, Administrative Secretary

**Registro de Contratos, Subcontratos y Acuerdos en la Oficina del  
Contralor de Puerto Rico**  
**Registration of Contracts, Subcontracts, and Agreements at the Office  
of the Comptroller of Puerto Rico**

**Propósito / Purpose**

El propósito de este procedimiento es establecer y mantener uniformidad y consistencia en el registro de contratos, subcontratos y acuerdos en la Oficina del Contralor de Puerto Rico, según requerido por la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975 según enmendada. También busca garantizar que el trámite de registro se realice dentro de los términos de tiempo requeridos para estar en cumplimiento.

The purpose of this procedure is to establish and maintain uniformity and consistency in the registering of contracts, subcontracts, and agreements at the Office of the Comptroller of Puerto Rico, as it is required by Law 18 of October 30, 1975 as amended. It also seeks to guarantee that the registering is done on a timely manner as required to be in compliance.

**Procedimiento / Procedure**

1. Una vez el contrato, subcontrato o acuerdo es firmado por el Presidente, se le otorga un número de contrato en un Tomo que es compartido por la Oficina de Finanzas y la Oficina de Recursos Humanos. Este número de contrato se utiliza para registrarlo en la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Este tomo es custodiado en la Oficina de Recursos Humanos. La Oficina del Contralor de Puerto Rico otorga hasta 15 días calendarios para registrar un contrato, subcontrato o acuerdo.

Once the contract, subcontract or agreement is signed by the President, it is awarded a contract number within a Volume that is shared between the Finance Office and the Human Resources Office. The contract number is used to register the contract, subcontract or agreement with the Office of the Comptroller of Puerto Rico. This Volume is kept in the Office of Human Resources. The Office of the Comptroller of Puerto Rico gives up to 15 calendar days to register a contract, subcontract or agreement.

2. Se prepara una hoja con el número de contrato, número de seguro social patronal, el nombre de la persona o entidad contratada y el número de cuenta con la cual se pagarán los servicios a ser prestados. **Ver anejo 1.**

A sheet with the contract number, employer's social security number, the name of the person or entity contracted and the account number to which the services to be rendered will be paid is prepared. See Attachment 1.

3. La hoja descrita anteriormente y el contrato, subcontrato o acuerdo son escaneados y enviados a un correo electrónico creado para el proceso de registro: mail.rcse.upr.edu//Exchange

The sheet described above and the contract, subcontract or agreement are scanned and sent to an email created for the registration process: mail.rcse.upr.edu//Exchange

4. Una vez el contrato es recibido en el correo electrónico designado, se guarda en G:/Finanzas Administrativo/Contralor.

Once the contract is received at the designated email, it is stored in G:/Finanzas Administrativo/Contralor.

5. Se procede a registrar el contrato, subcontrato o acuerdo en la página de la Oficina del Contralor de Puerto Rico: <http://www.ocpr.gov.pr/>. **Ver Anejo 2.**

Register the contract, subcontract or agreement on the website of the Office of the Comptroller of Puerto Rico: <http://www.ocpr.gov.pr/>. See Attachment 2.

6. Una vez en la página de la Oficina del Contralor de Puerto Rico se selecciona en el Menú en la parte superior de la página: Contraloría Digital. En el índice de esta página se entra a: Registro de Contratos

(Ley 18) V4.3 y luego escoge Aplicación Registro de Contratos V4.3.  
**Ver Anejo 3-A y 3-B.**

Once on the website of the Office of the Comptroller of Puerto Rico, select in the top menu: "Contraloría Digital". In the Index for this page enter into "Registro de Contratos (Ley 18) V4.3" and then enter to "Application Registro de Contratos V4.3". **See Attachment 3-A and 3-B.**

7. Se procede a acceder a través de un "Email" y "Password". **Ver Anejo 4.**

Access the system through an Email and Password. **See Attachment 4**

8. Se accesa la pantalla donde comienza el proceso de registrar el contrato, subcontrato o acuerdo. Se entra a Registro de Contratos y se escoge en el menú: documentos y se aneja el contrato que se encuentra archivado en G:/Finanzas Administrativo/Contralor. **Ver Anejo 5.**

Access the screen to begin the process of registering the contract, subcontract or agreement. Enter into "Registro de Contratos" and select from the menu: "Documentos" and attach the contract that was filed in G:/Finanzas Administrativo/Contralor. **See Attachment 5.**

9. Se procede a registrar toda la información solicitada en la Hoja de Certificación del Contralor. Una vez concluido este proceso, se imprime la Hoja de Certificación de Contralor. **Ver Anejo 6.**

Proceed to record all the information requested in the Comptroller Certification Sheet. After completing this process, the Comptroller Certification Sheet is printed. **See Attachment 6.**

10. Regresar al Menú y escoger: Contratos en Proceso. Seleccione el contrato a ser enviado y oprima: Procesar Contratos. **Ver Anejo 7.**

Return to Menu and select: "Contratos en Proceso". Select the contract to be sent and press: "Procesar Contratos". **See Attachment 7.**

11. Se requiere marcar los tres cuadros en los que se certifica que los contratos seleccionados son los correctos, que la información es correcta y que usted es la persona autorizada. Luego oprima Enviar y el sistema procede a enviar a la Oficina del Contralor los contratos, subcontratos o acuerdos seleccionados. **Ver Anejo 8.**

It is required to mark the three boxes that certify that the selected contracts are the correct ones, that information is accurate and that you are the authorized person. Press "Enviar" and the system proceeds to send to the Office of the Comptroller the contracts, subcontracts or selected agreements. **See Attachment 8.**

12. El sistema emite un número de envío y pregunta si queremos imprimir un Informe de Registro de Envío de Contratos. Oprima: Imprimir Informe de Registro. **Ver Anejo 9 y Anejo 10.**

The system issues a tracking number and asks if we want to print a Registry of Contracts Sent. Press: "Imprimir Informe de Registro". **See Attachment 9 and Attachment 10.**

13. Luego de aproximadamente dos días se recibirá una notificación vía correo electrónico con el número de envío, en donde se indica si el mismo fue aceptado y si tiene algún reparo.

After about two days a notification will be received via email, with the tracking number, indicating if it was accepted and if there was any objection.

14. Si se recibe una notificación de reparo, se procede a corregir lo que el reparo indica. La Oficina del Contralor de Puerto Rico otorga a cada agencia treinta días calendarios para reparar un contrato.

If a notification of an objection is received, a correction should be processed. The Office of the Comptroller of Puerto Rico provides thirty calendar days to correct a contract with an objection.

15. Para completar el proceso de reparo hay que escanear nuevamente el contrato, subcontrato o acuerdo.

To complete the objection process, the contract, subcontract or agreement needs to be scanned again.

16. Para corregir un reparo se entra nuevamente a la página de la Oficina del Contralor de Puerto Rico. En el menú escoge: Todos los Contratos. Identifique el contrato que está en reparo y escoja: Editar. **Ver Anejo 11.**

To correct an objection, go back to the Office of the Comptroller's web page. Select in the menu: "Todos los Contratos". Find the contract with the objection and select: "Editar". **See Attachment 11.**

17. Cuando la certificación está en modo de editar, vaya al final de la certificación y se escoge: cancelar documento adjunto.

When certification is in edit mode, go to the end of the certification and choose: "Cancelar documento Adjunto".

18. Realizar las correcciones indicadas en el reparo. Luego ir al menú y escoger: Documentos. Luego se escoge el contrato, subcontrato o acuerdo que fue escaneado nuevamente.

Make the necessary corrections, according to the objections, then go to the menu and select: "Documentos". Then select the contract, subcontract or agreement that was recently scanned.

19. Se imprime la Hoja de Certificación y se continúa con los mismos pasos anteriormente descritos para proceder con el envío del reparo. Se espera nuevamente aproximadamente dos días para recibir una notificación por correo electrónico con el número de envío aceptado.

Print the Certification Sheet and follow the required steps to send the corrected objection. In about two days an email will notify the new tracking number.

20. Enviar la Hoja de Certificación de Registro a la Oficina del Presidente de la UPR para la firma. Una vez recibimos la hoja firmada por el Presidente, se envía copia de la misma con el contrato original a la Oficina de Contabilidad, Administración Central. La Certificación de Registro original junto con copia del contrato, subcontrato o acuerdo permanece en los archivos del CRCI. **Ver Anejo 12 y Anejo 13.**

Send the Certification Sheet to the Office of President of the UPR to get his signature. Once signed by the President, copy of the Certification Sheet with the original contract is sent to the Central Administration Accounting Office. The original Certification Sheet along with a copy of the contract, subcontract or agreement remains in the files of the RCSE. See **Attachment 12 and Attachment 13.**

**2014-CI0007A**

**SS. 660-17-7776**

**UNIVERSIDAD INTER AMERICANA-BAYAMON**

**CUENTA: 11320-510-000-9046-210-111390079005-00**

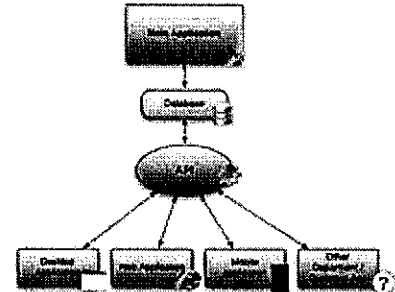




Revisado: 6-octubre-2014

## LO NUEVO DE LA CONTRALORA

### OCPR Web API



### Información sobre Presupuesto y Gasto de Nómina por Rama de Gobierno



### PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Oficina del Contralor  
Ave. Ponce de León 105  
Esquina Calle Pepe Díaz  
Hato Rey, PR

(787) 754-3030

Edificio Union Plaza  
Ave. Ponce de León 416  
Hato Rey, PR

### Convocatoria para el Ingreso al Registro de Licitadores de la OCPR

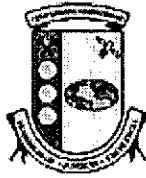
Descargue el Formulario: [Solicitud de Ingreso al Registro de Licitadores](#)

#### Carta Circulares:

OC-15-06 Resultados de la evaluación a los departamentos y a las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y a la Oficina de Administración de los Tribunales sobre el establecimiento de un Programa de Control Interno y de Prevención (PROCIP) al 30 de junio de 2013

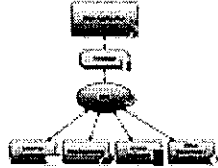
#### Informes de Auditoría:

- Opinión del Informe de Auditoría y Contenido de un Hallazgo
- Departamento de Educación  
Región Educativa de Mayagüez (DA-15-07)
- Universidad de Puerto Rico en Cayey (CP-15-01)
- Oficina del Gobernador (DA-15-05)
- Sistema de Retiro de los Empleados de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (RF-15-02)
- Municipio de Dorado (M-15-05)
- Departamento del Trabajo y Recursos Humanos Administración de Rehabilitación Vocacional (DA-15-04)
- Municipio de Yauco (M-15-04)

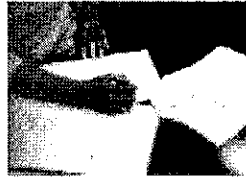


ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
Oficina del Contralor

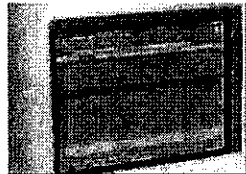
Índice de Contraloría Digital



**API (Application Program Interface  
- Interface de Programación de Aplicaciones)**



**Registro de Contratos** (Ley 18) V4.3



**Registro de Puestos** (Ley 103) V2.0

**ver video**



**Registro de Pérdidas o Irregularidades** (Ley 96) V4.1



**Certificaciones Anuales de la Oficina del Contralor**

**Ver video**

**Solicitud de Acceso Ley 136-2003**

**• Imprimir Solicitud de Acceso Ley 136**

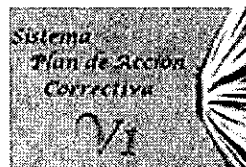
**Solicitud de Acceso Ley 273-2003**

**• Imprimir Solicitud de Acceso Ley 273**

**Ver Carta Circular OC-14-11**



**Programa de Control Interno y de Prevención  
(PROCIP)**



**Sistema Plan de Acción Correctiva** V1.0

**ver video**

**■ Descargas**

OC-FP-47, Datos para la Actualización del Directorio del Registro de Contratos de la Oficina del Contralor

Guía de Usuario, Registro de Contratos V4

**■ Aplicación**

Solicitud y Modificación de Acceso

Registro de Contratos V4.3

**■ Consulta**

Consulta de Contratos

**■ Ayuda**

---

¿Cómo puedo obtener una cuenta de acceso para la aplicación de Registro de Contratos?

---

Han pasado varios días y no han activado la cuenta

---

¿Puede haber más de un Oficial de Enlace Principal por Entidad?

---

¿Puedo cambiar mi contraseña?

---

¿Puedo desactivar mi propia cuenta?




# Estado Libre Asociado de Puerto Rico

## Oficina del Contralor

### Registro de Contratos V4.3

Email

Password



Favor de entrar el código



Acceder

Crear Cuenta



# Estado Libre Asociado de Puerto Rico

## Oficina del Contralor

[Registro de Contratos](#) | [Oficina del Contralor](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

8 : Contratos con Reparos



# Registro de Contratos

## Agencia v4.3

sandra febres  
santiago

0

Universidad de Puerto Rico  
Administración Central

10/6/2014

30/5/2014

Certificación en formato para impresión



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Commonwealth of Puerto Rico  
OFICINA DEL CONTRALOR  
Office of the Comptroller San Juan, Puerto Rico  
San Juan, Puerto Rico

30672014-  
CI0007162127

CERTIFICACION  
CERTIFICATION  
SOBRE OTORGAMIENTO DE CONTRATO, ESCRITURA O DOCUMENTO RELACIONADO  
REGARDING THE EXECUTION OF CONTRACTS, DEEDS AND OTHER RELATED DOCUMENT

[1] Código de Entidad: 3067

Entity Code

[2] Número de Contrato: 2014-CI0007-A

Contract Number

[3] Renovación Automática: No es Renovación Automática

Automatic Renewal

[4] Fecha de Otorgamiento (dd/mm/aa): 26/05/14

Date of execution (dd/mm/yy)

[5] Fecha de Renovación (dd/mm/aa): No es Renovación Automática

Date of Renewal (dd/mm/yy)

[6] Cuantía Total: \$0.00

Total amount

[7] Cuentas: 11320-510-000-9046-210-111390079005-00;

Accounts

[8] Código del Tipo de Contrato: 148 - SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Contract Type Code

[9] Es un contrato de privatización? (Ley 136): NO

Is a privatization contract? (Act 136)

[10] Exento: 0 No Exento

Exempt

[11] Orden (Aprobación o dispensa de algún organismo del Gobierno): N/A

Authorization or waiver from another government entity

[12] Vigencia desde (dd/mm/aa): 26/05/14 hasta (dd/mm/aa): 31/05/15

Effective date from (dd/mm/yy) to (dd/mm/yy)

[13] Vigencia de la Renovación desde (dd/mm/aa): No es Renovación Automática hasta (dd/mm/aa): No es Renovación Automática

Renewal effective date from (dd/mm/yy) to (dd/mm/yy)

[14] Seguro Social Personal o Patronal: 660-17-7776;

Social Security Number

[15] Contratista(s): UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO-BAYAMON;

Contractor

[16] Representante(s) de la(s) Entidad(es) Gubernamental(es): Dr. Urovoán Walker Ramos

Government Representative(s)

La presente certificación es en cumplimiento con Carta Circular promulgada por el Contralor de Puerto Rico. Esta no debe ser remitida a la Oficina del Contralor y debe archiversse en el expediente del Contrato.

This certification is in compliance with the instructions issued by the Comptroller of Puerto Rico. This document should not be remitted to the Office of the Comptroller, and must be filed with the contract.

El suscribiente certifica haber otorgado hoy el contrato descrito en este documento y está de acuerdo con la información provista.

The undersigned, certifies that the contract described in this document was executed on this date and agrees with the above information.

[17] En (ciudad): SAN JUAN

, Puerto Rico , hoy (dd/mm/aa) 26/05/14

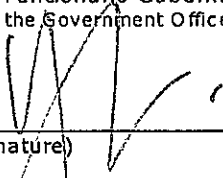
30/5/2014

In (city)

Certificación en formato para impresión

,Puerto Rico , today (dd/mm/yy)

[18] Firma Funcionario Gubernamental:  
Signature of the Government Officer:

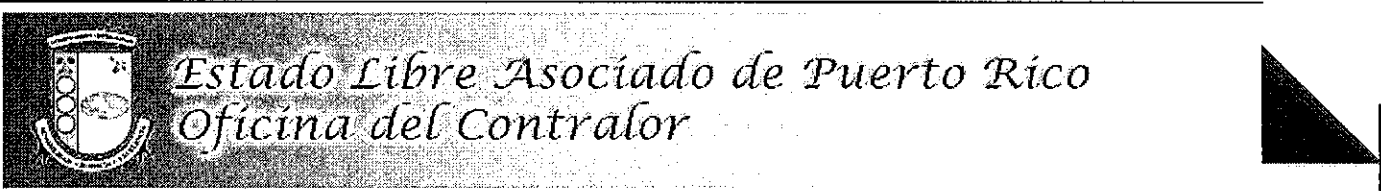


Firma (Signature)

Dr. Uroyoán Walker Ramos  
Letra de molde (print)

Esta Certificación no constituye evidencia de que este contrato fue remitido a la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Para asegurarse de que el contrato fue remitido a nuestra oficina deberá solicitar imprimir el Registro de Envío de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados, el cual contiene la fecha y número de envío. Para conseguir este documento, deberá seleccionar en el menú consultas y luego búsqueda por envío.

\*Presione para ver instrucciones (\*Press to see instructions of this form)



Registro de Contratos | Oficina del Contralor | Ayuda | Salir

### Contratos en Proceso

<input type="checkbox"/>	Contrato	Emblema	Ren. Aut.	Ofergado	UGOC	Estado	¿Cert. Empresa?	Editar
<input type="checkbox"/>	2009-000307			6/26/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2009-000271			6/30/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000165			11/6/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000099			11/16/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000189			11/18/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000183			11/23/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000184			11/23/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000181			11/23/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000182			11/24/2009	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2010-000079	A		12/4/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000172			12/8/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000187			12/8/2009	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000202			12/18/2009	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2010-000255			4/5/2010	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000256			4/5/2010	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2010-000257			4/9/2010	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2010-000269			4/26/2010	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2010-000222	A		5/24/2010	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2010-000285			6/25/2010	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2010-000283	A		6/30/2011	0	C-Creado	SI	
<input type="checkbox"/>	2004-000315	A		3/20/2012	0	C-Creado	NO	
<input type="checkbox"/>	2014-CI0032			6/15/2014	0	C-Creado	SI	

Para Enviar un contrato seleccione el botón Procesar Contrato, si es una Renovación Automática seleccione Procesar Renovaciones.





# Estado Libre Asociado de Puerto Rico

## Oficina del Contralor

Registro de Contratos | Oficina del Contralor | Ayuda | Salir

### Contratos en Proceso

#### Contratos a Enviar

ID	Contrato	Enmienda	Ret. AIR.	Orogado	UGDC	Estatus
3991088	2014-CI0032			6/15/2014	0	C-Creado

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
OFICINA DEL CONTRALOR

Registro de Oficial del Enlace  
Registro de Contratos

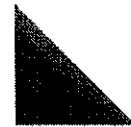
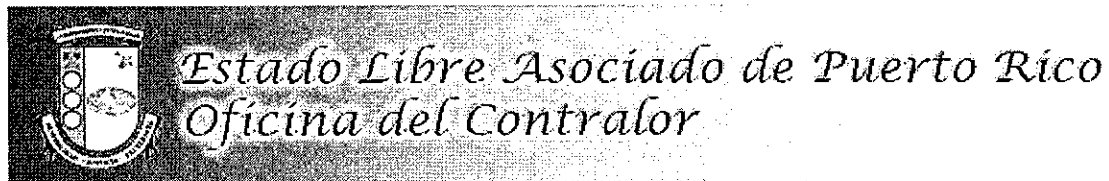
Los contratos originales y sus respectivas certificaciones firmadas por el funcionario principal y el contratista se deben mantener en la entidad gubernamental en un expediente con los documentos del Registro de Contrato.

Éstos podrán ser requeridos por los auditores de la Oficina del Contralor.

Todo contrato enviado a la Oficina del Contralor será evaluado, deberá revisar periódicamente la sección Contratos con Reparos para revisar si los contratos contienen algún reparo.

- Acepto el acuerdo de licencia presentado arriba y que los contratos mostrados son los correctos para ser enviados
- Certifico que la información de estos contratos es correcta incluyendo sus documentos correspondientes.
- Certifico que soy sandra febres santiago, el usuario autorizado para realizar este proceso.

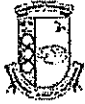
Enviar



[Registro de Contratos](#) | [Oficina del Contralor](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)

Envío realizado satisfactoriamente. Su número de envío es: 342200

[Imprimir Informe de Registro](#)



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Commonwealth of Puerto Rico  
**OFICINA DEL CONTRALOR**  
Office of the Comptroller  
San Juan, Puerto Rico

**Número de envío:** 339526

**Código de entidad:** 3067

**Registro de Envío de Contratos,  
Escrituras y Documentos Relacionados**

**Envío generado por:**  
sandra febres santia

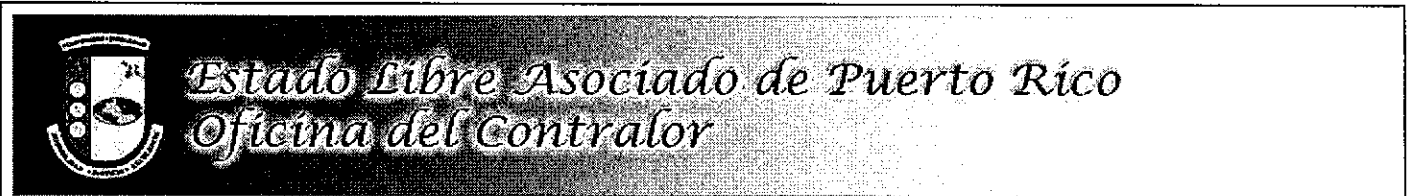
**Cantidad de Contratos Enviados:** 2

**Fecha de envío:** 5/30/2014 4:24:42 PM

**Fecha de Impresión:** 5/30/2014 4:24:44 PM

Regresar

Contrato	Financiera	Fecha Emitida	Cantidad	Vigencia desde	Vigencia hasta	Número Social	Nombre Contratista	Cantidad
2014- C10007	A	5/26/2014	\$0.00	5/26/2014	5/31/2015	660-17- 7776	UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO-BAYAMON	0
2014- C10010	A	5/26/2014	\$0.00	5/26/2014	5/31/2015	660-20- 1206	SISTEMA UNIV ANA G MENDEZ-UNIV DEL ESTE	0



Registro de Contratos | Oficina del Contralor | Ayuda | Salir

9 : Contratos con Reparos

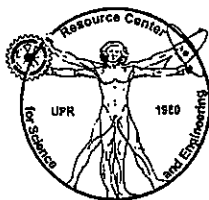
## Todos los Contratos

<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar Contrato"/>										
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...										
Contrato	Enmienda	Ren. Aut.	Otorgado	UGDC	Estatus Contrato	Estatus RA	Editar	Enmendar	Renovar	Eliminar
<a href="#">2015-CI0033</a>			9/5/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0025</a>			10/8/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0024</a>			9/25/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0023</a>			9/25/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0022</a>			9/25/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0021</a>			9/10/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0020</a>	Z		8/31/2014	0	R-Reparo - Final					
<a href="#">2015-CI0020</a>			9/10/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0019</a>			9/10/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0018</a>			9/17/2014	1	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0017</a>			9/5/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0016</a>			9/5/2014	1	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0015</a>			8/26/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0014</a>			8/26/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0013</a>			8/26/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0012</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0011</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0010</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0009</a>			7/17/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0008</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0007</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0006</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0005</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0004</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0003</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0002</a>			7/15/2014	0	A-Aceptado - Final					
<a href="#">2015-CI0001</a>	A		7/31/2014	0	A-Aceptado - Final					

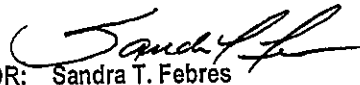
**CENTRO DE RECURSOS PARA CIENCIAS E INGENIERÍA DE PUERTO RICO**

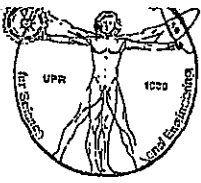
**ADMINISTRACIÓN CENTRAL  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

en consorcio con el Sistema Universitario Ana G. Méndez, la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico  
la Universidad Interamericana de Puerto Rico y la Universidad Central del Caribe



**ENDOSO**

A:	Dr. Uroyoán Walker Ramos Presidente <hr/> Universidad de Puerto Rico Administración Central <hr/>
P/C:	Dr. José Lasalde Dominicci Vicepresidente de Investigación y Tecnología <hr/>
DE:	Srta. Irma Plaza Directora de Finanzas <hr/>
ASUNTO:	CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DEL CONTRALOR <hr/>
Los Sigüientes Documentos son Endosados a Usted Para:	
<input type="checkbox"/> Su información y/o Archivo	<input type="checkbox"/> Para la Acción Pertinente
<input type="checkbox"/> Para el Vo.Bo.	<input type="checkbox"/> Devolver con recomendaciones
XXXX <input type="checkbox"/> Para firmar y devolver	<input type="checkbox"/> Verme sobre este asunto
<b>Comentarios:</b> Adjunto Certificación de la Oficina del Contralor de la enmienda A al subcontrato 2014-CI0007 entre la Universidad de Puerto Rico-Administración Central-Proyecto INBRE y la Universidad Inter Americana de Puerto Rico-Recinto de Bayamón para su firma. Esta enmienda fue otorgada el 26 de mayo de 2014. Gracias.	
FECHA: 30 de mayo de 2014	POR:  Sandra T. Febres



CENTRO DE RECURSOS PARA CIENCIAS E INGENIERÍA DE PUERTO RICO

ADMINISTRACIÓN CENTRAL  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

en consorcio con el Sistema Universitario Ana G. Méndez, la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico  
la Universidad Interamericana de Puerto Rico y la Universidad Central del Caribe

ENDOSO

A: Karem Camacho  
Contabilidad, AC

P/C:

DE: Sandra Teresa Fébres  
Oficina de Finanzas

ASUNTO: ENMIENDA A SUBCONTRATOS DEL PROYECTO INBRE

Los siguientes documentos son Endosados a Usted Para:

Su información y/o Archivo

Para el Vo.Bo.

Para firmar y devolver

Para la Acción Pertinente

Devolver con  
recomendaciones

Verme sobre este asunto

Comentarios: 2014CI-0007-A – Universidad Interamericana de Puerto Rico – Bayamón  
2014CI-0008-A – Universidad Interamericana de Puerto Rico – Metro  
2014CI-0010-A – Sistema Universitario Ana G. Méndez-Universidad del Este  
2014CI-0014-A – Universidad Central del Caribe

FECHA: 23 de junio de 2014

POR: Sra. Sandra Febres